



Città di Aprilia

**III Settore – Servizi Sociali**

## **BANDO PUBBLICO**

### **INSEDIAMENTO E ASSOCIAZIONE ALL'INTERNO DELL'INCUBATORE SOLIDALE PER L'IMMIGRAZIONE**

#### **IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- Legge Regionale n. 38/1996 *“Riordino, programmazione e gestione degli interventi e dei servizi socio – assistenziali nel Lazio”*;
- Legge nazionale n. 328/2000 *“Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- la Legge Regionale n. 11/2016 *“Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”*, in particolare l’art. 35 secondo il quale i Comuni sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti l’organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi del sistema integrato e l’art. 43 per il quale la Regione e gli enti locali, nel rispetto del principio di sussidiarietà, riconoscono e agevolano il ruolo degli enti del terzo settore e promuovono la partecipazione attiva degli stessi nelle fasi di programmazione, progettazione e realizzazione concertata del sistema integrato;
- la Deliberazione di G.C. n. 268 del 17.10.2017 rubricata *Atto di indirizzo per istituzione dell’Incubatore solidale per l’immigrazione nello stabile di Via Cattaneo n. 4.*;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 1659 del 16.11.2017 rubricata *Approvazione e Pubblicazione del Bando Pubblico e relativi allegati per l’insediamento/associazione all’interno dell’incubatore solidale per l’immigrazione in ossequio alla Delibera di G.C. n. 268 del 17.10.2017.*

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto Avviso pubblico per l’insediamento e l’associazione all’interno dell’INCUBATORE SOLIDALE PER L’IMMIGRAZIONE (*di seguito incubatore*) sito in Via Cattaneo 4 - Aprilia di Associazioni iscritte all’Albo comunale aventi quale scopo sociale la promozione di politiche integrative per favorire l’inclusione di stranieri. Il presente bando prevede:

- a) *l’insediamento* (per le Associazioni classificate ai primi quattro posti) di Associazioni territoriali nell’Incubatore fino a completa occupazione degli spazi disponibili: 4 Associazioni (2 in orario antimeridiano e 2 in orario pomeridiano);

- b) l'associazione (per le Associazioni idonee ma non assegnatarie) di Associazioni territoriali.

## 1. OGGETTO DEL BANDO E DESTINATARI

Scopo del presente Bando è quello di selezionare, secondo i criteri di cui al successivo art. 8, le associazioni che usufruiranno degli spazi e dei servizi dell'Incubatore solidale.

Le Associazioni potranno insediarsi all'interno dell'Incubatore, o solo associarsi per usufruire dei servizi offerti.

Il Bando è rivolto alle Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere iscritte** all'Albo comunale con scopo sociale, espresso nello statuto, di promozione dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri;
2. **almeno tre anni di esperienza sul versante immigrazione.**

## 2. AMBIENTI DISPONIBILI

L'Incubatore è organizzato secondo le seguenti caratteristiche:

- 2 locali autonomi con postazioni di lavoro;
- 1 sala riunioni al piano seminterrato;
- 1 spazio accoglienza e segreteria organizzativa al piano terra;
- 1 sala formativa al primo piano.

## 3. RAPPORTI CON IL SOGGETTO GESTORE

I rapporti tra il Comune di Aprilia e le singole Associazioni sulle modalità di fruizione di tutti i servizi offerti dall'Incubatore saranno regolati da una Convenzione (con e senza insediamento) che dovrà essere sottoscritta nelle modalità definite negli Allegati nn. 3 e 4.

La concessione dei locali (Allegato n. 8) sarà regolata da apposito atto di concessione come da Deliberazione di C.C. n. n. 43 del 23/07/2015 rubricata "*Regolamento degli atti di Disposizione del patrimonio comunale*" e dalla Deliberazione n. 30 del 11/06/2015 rubricata "*Canoni concessori canoni aree ed immobili di proprietà comunale*".

Una **CABINA DI REGIA** Presieduta dal Dirigente del Settore III o suo delegato, dal Responsabile della gestione per il Comune di Aprilia, nominato dal Dirigente, e da due rappresentanti delle associazioni insediate scelti dalle associazioni.

## 4. SERVIZI DISPONIBILI E MODALITA' DI UTILIZZO

Saranno disponibili (fino ad esaurimento degli spazi a disposizione) servizi per Associazioni **insediate** (*vincitrici*) e servizi per Associazioni **associate** (*idonee ma non vincitrici*):

### Associazioni insediate

I servizi potranno essere modificati in quantità e tipologia su decisione insindacabile dell'Ente durante il periodo di gestione. I Beni e servizi per Associazioni insediate comprendono:

## **LOGISTICA**

- ✓ 2 postazioni completamente arredate;
- ✓ disponibilità non esclusiva, previa prenotazione, degli spazi comuni: sala riunione, aula formativa, sala riunioni,;
- ✓ energia elettrica, acqua, manutenzione e pulizia delle aree comuni;

## **CONSULENZA**

- ✓ mediazione culturale e linguistica;
- ✓ spazio web sul sito dell'Ente;

## **FORMAZIONE**

- ✓ L'Ente comunale e le associazioni insediate provvederanno ad avviare corsi di formazione su vari tematiche.

## ***COSTI***

Il canone per l'insediamento, comprensivo delle postazioni, i servizi logistici, la consulenza e la formazione per le associazioni insediate è pari ad **€ 6,80 mq./mese** ridotto dell'80% ai sensi dell'art. 29, comma 3, della Deliberazione di C.C. n. 43/2015 (la struttura è di 126 mq complessivi) per un importo totale di € 171,00 mensili;

Il suddetto canone potrà essere soggetto a revisioni periodiche in relazione alla regolamentazione prevista dall'Ente.

## **Associazioni associate**

---

I Servizi per le Associazioni associate comprendono:

### **LOGISTICA**

- ✓ disponibilità non esclusiva, previa prenotazione, degli spazi comuni: sale riunioni e sala formazione;

### **CONSULENZA**

- ✓ mediazione culturale e linguistica;
- ✓ promozione delle attività realizzate, attraverso il portale comunale.

### **FORMAZIONE**

- ✓ Corsi di formazione organizzati dall'Ente comunale e dalle associazioni insediate.

## **5. PERMANENZA NELL'INCUBATORE**

La permanenza nell'Incubatore di una Associazione insediata ha una durata massima di 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione. In caso di motivate esigenze dell'Ente, è prevista la possibilità di prorogare la permanenza nell'Incubatore anche oltre i 36 mesi ma fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

L'Associazione che intenda prorogare la permanenza nell'Incubatore deve farne richiesta scritta mediante raccomandata A/R che dovrà pervenire all'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente almeno tre mesi prima della scadenza del termine originariamente stabilito nella convenzione.

È prevista, inoltre, la possibilità di recedere anticipatamente dall'Incubatore rispetto alla scadenza del termine stabilito contrattualmente, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R all'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente con almeno 90 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

## 6. RESPONSABILITÀ DELLE ASSOCIAZIONI

Le convenzioni impegnano le Associazioni a utilizzare gli spazi e i servizi in modo conforme alle leggi vigenti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività dichiarate nella richiesta di assegnazione ed a sottoporre all'approvazione preventiva dell'Ente qualunque variazione delle attività.

L'Associazione risponde in toto della regolarità delle proprie attività ed esonera pertanto l'Ente comunale da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi.

L'Associazione è inoltre responsabile della custodia e della manutenzione ordinaria degli spazi, degli arredi e delle attrezzature concessi in uso, inclusi i locali e le cose utilizzati in comune o a turno da diverse Associazioni.

Tali norme e aspetti vengono dettagliati nel Regolamento di funzionamento dell'Incubatore allegato al presente bando.

L'Associazione è tenuta:

- a) al rispetto del Regolamento di funzionamento dell'Incubatore;
- b) a cooperare con le altre Associazioni e con il personale comunale per la migliore gestione dell'Incubatore;
- c) a fornire all'Incubatore la collaborazione necessaria allo svolgimento dei servizi e delle attività e in particolare a trasmettere puntualmente dati e documentazioni necessarie al monitoraggio degli utenti secondo le procedure definite dall'Incubatore;
- d) a firmare il verbale di consegna e l'inventario dei beni, attrezzature e arredi dati in dotazione.

Il Comune di Aprilia si riserva il diritto di procedere alla risoluzione unilaterale dell'accordo e alla sospensione immediata della concessione di locali e dell'erogazione dei servizi in caso di violazione del regolamento o della convenzione.

## 7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di insediamento dovranno essere presentate, *pena l'esclusione*, utilizzando l'apposito formulario allegato al presente Bando (Allegato n.1).

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa recante la dicitura "Avviso Pubblico per l'insediamento/associazione nell'INCUBATORE SOLIDALE PER L'IMMIGRAZIONE".NON APRIRE

Il plico dovrà essere consegnato a mano o mediante raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 - 04011 APRILIA (LT).

**Inoltre, all'esterno della busta CHIUSA dovrà essere indicata la denominazione del mittente, l'indirizzo, il telefono, la email e la pec.**

**Le domande dovranno pervenire al Protocollo entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 6 dicembre 2017** Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

La domanda dovrà essere redatta sulla base dell'Allegato 1 e dovrà essere corredata da:

- Copia documento di identità del rappresentante legale;
- copia atto costitutivo e statuto;
- formulario progettuale (Allegato n. 2);
- regolamento dell'incubatore (sia per insediamento sia per associazione) firmato per accettazione (Allegato n.3);

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza anche parziale della domanda di candidatura, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle Associazioni da incubare verrà operata da apposita commissione, nel rispetto dei criteri e dei parametri indicati di seguito.

Il punteggio è dato dalla somma dei parziali di seguito elencati:

	DESCRIZIONE CRITERI	Punti
<b>A</b>	<b><u>ESPERIENZA ASSOCIAZIONE:</u></b> Numero anni di esperienza in nel settore immigrazione superiori ai tre obbligatori: <i>punti 2 per ogni anno;</i>	<b>8</b>
<b>B</b>	<b><u>ANALISI E COERENZA GENERALE DEL PROGETTO:</u></b> esame dei bisogni/risorse, analisi degli obiettivi da raggiungere e strumenti per la loro realizzazione)	<b>12</b>
<b>C</b>	<b><i>MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE</i></b> 1. modalità organizzative in rete con i soggetti istituzionali e del privato sociale; 2. adozione di efficaci sistemi e strumenti di coordinamento del lavoro con le associazioni insediate ed associate; 3. programmazione azioni ed interventi sul territorio anche in relazione all'erogazione di servizi ai cittadini stranieri; 4. programmazione seminari e/o formazione;	<b>18</b>
<b>D</b>	<b><u>VALENZA SOCIO - CULTURALE:</u></b> ricaduta sul territorio in termini di impatto sociale e culturale, di ricostruzione del tessuto sociale, di trasmissione di valori di solidarietà e responsabilità sociale;	<b>20</b>
<b>E</b>	<b><i>FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA.</i></b> Strumenti proposti per il monitoraggio, la valutazione delle attività e della qualità dei servizi, nonché il grado di soddisfacimento dell'utenza relativamente al Servizio.	<b>7</b>
<b>F</b>	<b><i>ESPERIENZA PROFESSIONALE DELLE PERSONE COINVOLTE NELLE AZIONI</i></b>	<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Saranno ritenuti idonei i progetti che **avranno conseguito il punteggio di almeno 35/70.**  
**Le Associazioni idonee ma non assegnatarie verranno considerate Associate.**

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del Comune di Aprilia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Cucciardi - Dirigente del III Settore – Servizi Sociali. Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Stefania Zanda:

Tel. 06.92018618

E-mail: [s.zanda@comunediaprilia.it](mailto:s.zanda@comunediaprilia.it)

## 11. FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia in ordine all'attuazione del presente Bando è di competenza del Foro di Latina.

### **ALLEGATI:**

- ALLEGATO 1 – DOMANDA DI INSEDIAMENTO;
- ALLEGATO 2 – FORMULARIO;
- ALLEGATO 3 – REGOLAMENTO DI INSEDIAMENTO;
- ALLEGATO 4 – REGOLAMENTO DI ASSOCIAZIONE;
- ALLEGATO 5 – ACCETTAZIONE;
- ALLEGATO 6 – CONVENZIONE DI INSEDIAMENTO;
- ALLEGATO 7 – CONVENZIONE DI ASSOCIAZIONE;
- ALLEGATO 8 – CONCESSIONE LOCALI;

Aprilia, 16.11.2017

Il Dirigente  
*Dott. Vincenzo Cucciardi*